

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy
Września 1939r. w Pieńku w roku szkolnym 2020/2021**

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko kandydata		
Drugie imię kandydata		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości		
Adres zamieszkania kandydata		
Adres zameldowania kandydata		
Imiona i nazwiska rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Telefony kontaktowe rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Tel. kontaktowy w przypadku braku możliwości połączenia się z numerami wskazanymi powyżej:		
Kontakt e-mail		
Wybrane szkoły w kolejności preferencji	Szkoła I wyboru	
	Szkoła II wyboru	
	Szkoła III wyboru	

II. Kryteria naboru dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieńsk.

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak	Nie	Punktacja
1	Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły na terenie gminy Pieńsk	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata			

2	Kandydat którego co najmniej jeden rodzic świadczy pracę na rzecz zakładu zlokalizowanego na terenie gminy Pieńsk	Jeden z poniższych dokumentów: -zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej -aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KR, -zaświadczenie wydane z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.			
3	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, d której składany jest wniosek	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata			
4	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuował naukę w wybranej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata			
5	Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni dziecka tj. babcia, dziadek wspierających	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata			

III. Objasnienia

- 1) Kartę zgłoszenia wypełniają rodzice/prawni opiekunowie. Dane osobowe należy wpisywać na podstawie metryki urodzenia lub dowodu osobistego.
- 2) W chwili składania karty zgłoszenia w sekretariacie szkoły rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia do wglądu dokumentów poświadczających poprawność wpisanych danych: dowód osobisty, odpis aktu urodzenia dziecka, poświadczenie stałego zameldowania dziecka (jeżeli jest inne niż w dowodzie osobistym rodzica).
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu zameldowania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

IV. Dodatkowe dane o uczniu

Czy kandydat/ kandydatka będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka będzie korzystać z obiadów w szkole?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej?	TAK/NIE*
Dodatkowe informacje o dziecku do Wiadomości wychowawcy (np. stan zdrowia, zainteresowania dziecka lub inne informacje przydatne w procesie nauczania, służące zapewnieniu bezpieczeństwa oraz indywidualizacji podejścia do dziecka).	

V. Oświadczenia woli

W przypadku przyjęcia kandydata do szkoły, oświadczam, iż:

*	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego w zakresie: imię i nazwisko, klasa, wizerunek na potrzeby udziału w organizowanych przez szkołę konkursach, turniejach, akcjach promocyjnych, itp.
*	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego oraz nieodpłatne wykorzystywanie, używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie, na potrzeby konkursów, turniejów organizowanych przez szkołę oraz w celach informacyjnych, promocji i reklamy szkoły, wizerunku i wypowiedzi mojego dziecka/podopiecznego, utwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej), zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym.

*właściwie zaznaczyć

Informacja w zakresie wykorzystania wizerunku:

1. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
2. Wizerunek mojego dziecka/podopiecznego może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby konkursów, turniejów oraz w celach informacyjnych, promocji i reklamy Szkoły/Przedszkola – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
3. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na portalach społecznościowych Facebook, Twitter, YouTube itp.).
4. Wizerunek dziecka/podopiecznego nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka/podopiecznego lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

....., dnia.....

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

VI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1im. Polskich Żołnierzy Września 1939r. w Pieńsku z siedzibą w Pieńsku (59-930) przy ulicy Szkolnej 1
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sp1piensk1@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@piensk.com.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane gdy: <ol style="list-style-type: none">1. Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.2. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci/podopiecznych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: <ol style="list-style-type: none">1. Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.2. Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).3. Media, portale społecznościowe, strony internetowe, w zakresie i celu określonym w udzielonej przez Pani/Pana zgodzie.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało odmową realizacji usług.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej ilości punktów:, zakwalifikowała/nie zakwalifikowała* ww. dziecko

do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939r. w Pińsku.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dnia

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.